

# જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.)ની કચેરી વલસાડ

જિલ્લા સેવા સદન-૨, બીજા માળ, વલસાડ.

ફોન નં - ૦૨૬૩૨ ૨૫૩૧૧૧ Email-swodevalsad15@gmail.com

નં/વિન/સકઅ/શિ.વૃ/૨૦૨૧-૨૨/૪૪૫૩ થી ૪૫૯૩

સમય મર્યાદા

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

Rafel Arts & Commerce College Vapi.

Vapi-Mahadhy Road Vapi

તા. Vapi

જી.વલસાડ/સંજ

O. I. G. S.



તા. ૧૩/૧૦/૨૦૨૧

સ્વામીજી કલકુબ વંદ

સમાજ કલ્યાણ અધિકારી  
(વિ.જા.) વલસાડ

વિષય: વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ની વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ કુડબીલ સહાય સાધન સહાય એમ.ફીલ-પી.એચ.ડી સહાય ITI સ્ટાઇપેન્ડ/ ખાનગી ટ્યુશન સહાય(વિ.પ્ર.)/ ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal મારફત કરવા બાબત

(<https://www.digitalgujarat.gov.in>)

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ ના શૈક્ષણિક સત્ર દરમ્યાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ/ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શૈક્ષણિક સવલતો મંજૂર કરી ચુકવણું DBTથી કરવાનું થાય છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ દરમ્યાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ/ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓ મુજબ આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઈ Digital Gujarat Portal પર ઓનલાઇન અરજીઓ કરાવવાની રહેશે. જે બાબતે નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગરના દ્વારા દૈનિક વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની જાણ પણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો વખતની તમામ સૂચનાઓનું ચુસ્ત પણે પાલન કરી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન અરજી કરાવવા વિનંતી છે. (જાહેરાતની નકલ સામેલ છે.)

ઉક્ત જાહેરાતથી જે સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતી તે ફરી આપની જાણ સારૂ આપવામાં આવે છે.

A. વિદ્યાર્થીઓએ કરવાની/સમજવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) પ્રથમ વખત અરજી કરનાર કેશ વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal વેબસાઇટ પર Citizen તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવું રજીસ્ટ્રેશન આધાર નંબર, E-mail ID, મોબાઇલ નંબર તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજીયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપૂર્ણ

To See A.I.A.

20/10/21

અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મળી ન જાય ત્યા સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર/ આધારનંબર કે Email Idને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે. (My Profile Update થયેલ ન હોય તો પણ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકે છે.)

જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

(૨) જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષનો પોતાનો ID-Password ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forget Password" પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forget Password" મેનુ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઇ ગયેલ હોય કે કોઇ કારણસર બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.

(૩) ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૪) "Scholarship" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યેથી જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧માં કોઇ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઇ શકાશે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ જ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ એપ્લાય કરવાનું નથી. "Renewal" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઇન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

(૫) જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષ શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનું ફોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરી "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.

(૬) જે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઇ પોતાના Id-

Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ સીલેક્ટ કરી "(Director Developing Caste Welfare)" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લિક કરી એપ્લાય કરવાનું રહેશે. યોજના પંસદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઇ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરું અરજીપત્રક ભરાઇ ગયા બાદ પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી અરજી વિદ્યાર્થીના સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સબમીટ થઇ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઇ ગયા બાદ ફેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

⇒ નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનું રહેશે.

- (૭) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી આ સાથેના માસવાર આયોજન પત્રક મુજબ વેબસાઇટ <https://www.digitalgujarat.gov.in> પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક Online અરજીઓ કરાવવાની રહેશે.
- (૮) તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આધારકાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) કરવું જરૂરી છે. આથી જો કોઇ વિદ્યાર્થીએ તેના આધાર કાર્ડ અને બેન્ક એકાઉન્ટ સાથેનું લીકીંગ (સીડીંગ) બાકી હોય તો તાત્કાલિક પોતાની બેન્કને વિગતો પુરી પાડી લીકીંગ (સીડીંગ) કરાવી દેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
- (૯) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફિકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સંબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનું રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.
- (૧૦) ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજ્ય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portal પર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડીંગ સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail → Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પંસદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવું ગણવામાં આવશે.

- (૧૧) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રિન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહીં હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે.

- (૧૨) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી.)
- ⇒ (૧૩) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ 'ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- (૧૪) ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનુ સોગંધનામુ કરી અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનુ રહેશે.
- (૧૫) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં હવે "Withdraw" ની ફેસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે.)
- (૧૬) ગ્રામ્યકક્ષાએ વિદ્યાર્થી Egram સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.
- (૧૭) શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થી/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.
- (૧૮) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં:18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
- (૧૯) સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા વિચરતી વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ નિયમોનુસાર પાત્રતા ધરાવતા હોય તો બીસીકે-૩૨૫ યોજનામાં જ અરજી કરવાની રહેશે.

B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ (ધો:૧૧-૧૨) / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી:-

- (૧) ગત વર્ષે શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાએ જે ID-Passwordની મદદથી શિષ્યવૃત્તિ/સહાય/ટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ આચાર્યશ્રીને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો "Forget Password" Optionની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. (જો કોઇ શાળા / સંસ્થા/ કોલેજમાં આચાર્યશ્રી બદલાયેલ હોય કે નિવૃત્ત થયેલ હોય તો તેવી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓનું નામ/મોબાઇલ નંબર જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી બદલી શકે છે.)

જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password "Abcd@123" રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબંધિત કચેરી "KCG, Ahmedabad" પાસેથી મેળવવાનો રહેશે.

ધોરણ:૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password: Abed@123 રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે.

જે કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થા પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થામાં જે કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો અપડેટ કરવાની રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સિટી દ્વારા કોર્ષની વિગતો અપડેટ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે Website પર જે તે કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી. (શાળાઓએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેતી નથી.)

વધુમાં સરકારી/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ITI એ પોતાનો ID Password પોતાની રીઝીઓનલ ઓફીસ (RDD) પાસેથી મેળવી લેવાનો રહેશે જ્યારે પ્રાઇવેટ ITIની કામગીરી જે તે નોડલ ITI મારફત કરવાની રહેશે.

- (૨) તમામ કામગીરીને સફળ બનાવવા ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ જે તે કેટેગરી-જાતિના વિદ્યાર્થીઓ સરકારશ્રીની યોજનામાં મહત્તમ લાભ લઇ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર અત્રેના ખાતાની તમામ યોજનાની વિગતો મુકી આ બાબતની પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે અને યોજનાની વિગતો વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવાની રહેશે. (આ સાથેનું પત્રક-અ નોટીસ બોર્ડ પર ફરજિયાત મુકવાનું રહેશે)

વધુમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં ઇન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી ITના જાણકાર કર્મચારીની મદદથી વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરાવવાની કામગીરી સંસ્થા લેવલે કરાવી આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરાવવાની રહેશે. Online અરજી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે તેની પ્રિન્ટ તથા સાધનિક કાગળો સાથેની અરજી જે તે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટીના શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી સંભાળતી શાખાએ એકત્રિત કરી રાખવાની રહેશે. તેના આધારે Online વેરીફિકેશનની કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.

- (૩) વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન અરજીના Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે અને વિદ્યાર્થી દ્વારા મળેલ તમામ અરજીઓ (હાર્ડકોપી)પર સહી સિક્કા કરી સાધનિક કાગળો સહિતની દરખાસ્ત આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ સંબંધિત જિલ્લા કચેરીમાં ફોરવર્ડીંગ સાથે રજૂ કરવાની રહેશે. જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાની કામગીરી નિર્ધારિત તારીખો પહેલા પુરી થઇ જાય તો આખર તારીખની રાહ ન જોતા તુર્ત જ દરખાસ્ત સંબંધિત કચેરીને જમા કરાવવાની રહેશે.

#### અન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓ જે અરજીઓ ઓનલાઇન મંજૂર કરે તેની નકલ તથા સાધનિક પુરાવા સહિતની દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીએ ચકાસણી અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે. યોજનાવાર દરખાસ્તોની ફાઇલો અલગ અલગ રજૂ કરવા વિનંતી છે જેવી કે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિની ફાઇલ અલગ, ભોજનબીલની ફાઇલ અલગ વિગેરે.

- (૨) શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્તની ફાઇલ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવામાં આવે ત્યારે તેની ઉપર શાળા/કોલેજના કોન નંબર તથા શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું કામ સંભાળતા કર્મચારીશ્રીનો કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.
- (૩) જરૂર જણાય સંસ્થાએ વિકસતી જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળા/કોલેજમાં એકસાથે બેઠક યોજી / વિડિયો કોન્ફરન્સ યોજી ફોર્મ કેવી રીતે ભરવા તે સંબંધિત તમામ માર્ગદર્શન આપવું.
- (૪) શાળા/કોલેજને સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ માન્યતાપત્ર (એફીલીએશન) ની નકલ, કેટલા વિદ્યાર્થી માટેની માન્યતા મળેલ છે તેના આધાર તેમજ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ સંસ્થાનું જે ફી નું માળખું મંજૂર કરેલ હોય તેના આધાર તેમજ શાળા/સંસ્થાનું ગત વર્ષનું પરિણામ વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત સાથે પ્રથમ પાને રાખવાના રહેશે અને દરખાસ્ત ચકાસણી અર્થે આવો ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે.

જો શાળા/સંસ્થા પાસે ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ મંજૂર કરેલ ફી અંગેનું માળખું નહિ હોય તો તેવા સંજોગોમાં સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણફી ચુકવી શકાશે નહિ જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

વધુમાં જો કોઈ સંસ્થા દ્વારા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી દ્વારા નક્કી થયેલ ફી કરતા ઓછી ફી વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઇન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે છે તે જ ફી ભરવાની રહેશે અને જે ફી ભરવામાં આવે તે વાર્ષિક ભરવાની રહેશે. (ફી છ માસની કે સેમેસ્ટરની ભરવાની રહેશે નહિ)

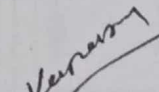
- (૫) વિદ્યાર્થી જાતિ/આવકના દાખલા સક્ષમ અધિકારીશ્રીના રજુ કરે તે ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.
- (૬) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઇન અરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહિ/ સિક્કા વાળુ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનું રહેશે. ( જે પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે)
- (૭) જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનું ઇન્કમટેક્સ માટેનું ફોર્મ ૧૬ અપલોડ કરવાનું રહેશે તથા દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૮) તમામ સંસ્થાઓએ વેબસાઇટ ઉપર, અખબારી યાદીમાં, ઇમેઇલથી કે SMSથી વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપી સત્વરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૯) સંસ્થાએ દરેક વિદ્યાર્થીને સત્ર શરૂ થવાની તેમજ પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ આપવાની રહેશે.
- (૧૦) જો કોઈ વિદ્યાર્થીને બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવવામાં મુશ્કેલી પડે તો તે અંતર્ગત સંસ્થાએ જરૂરી મદદ કરી વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ખોલાવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૧૧) શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવવામાં શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થા કક્ષાએ જરૂરી તમામ મદદ કરવાની રહેશે.
- (૧૨) જો કોઈ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિની રકમ કોઈ કારણોસર પરત કરવાની થાય તો નીચેના બજેટ હેડે ચલણથી જમા કરાવવાની રહેશે.
- ૦૨૫૦- અન્ય સામાજિક સેવાઓ  
૧૦૧- અનુ.જાતિ, અનુ. જન જાતિ તથા અન્ય પછાતવર્ગોનું કલ્યાણ.  
(જે યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હોય તેનું નામ લખવું)
- (૧૩) શાળા/સંસ્થા દ્વારા જો કોઈ ડમી/ભુતિયા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્થાની નક્કી કરી સંબંધિતો દ્વારા શાળા/સંસ્થા સામે કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

- (૧૪) જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને કોઈ કારણસર બ્લેકલીસ્ટ કરવામાં આવેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની અરજી આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લા કચેરીઓને મોકલવાની રહેશે નહિ.
- (૧૫) પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોવી જોઈએ જેથી વિદ્યાર્થીની અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન હાજરી ૭૫% રહે તે તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્ય/વડાએ ખાસ રાખવાની રહેશે તેમજ અગાઉના વર્ષમાં જે વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોય તેવા જ વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિની અરજીઓ જિલ્લા કચેરીએ મોકલવાની રહેશે.
- (૧૬) ગુજરાત રાજ્યના મુળ વતની હોય તેવા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની દરખાસ્તો જ રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૧૭) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શિષ્યવૃત્તિ હોસ્ટેલર દર મુજબ મળવા પાત્ર રહેશે.
- (૧૮) વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ગુ.રા. ગાંધીનગર સંચાલિત સરકારી કુમાર/કન્યા છાત્રાલયો તથા સરકારશ્રી દ્વારા સંચાલીત છાત્રાલયોમાં રહીને અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને રહેવા અને/અથવા જમવાની સગવડ મફત હોય તેઓને ૧/૩ (વનથર્ડ) ના દરે શિષ્યવૃત્તિ (નિભાવદર) આકારવામાં આવશે

ઉપરોક્ત તમામ બાબતો ધ્યાને લઈ વિકસતી જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી એકત્ર કરી દરખાસ્ત ચેકી સાથે જિલ્લા કચેરીમાં ચકાસણી અર્થે રજૂ કરાવવાની રહેશે. પુરવણી દરખાસ્તો ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. સમય મર્યાદામાં ન આવેલ તથા અધુરી વિગતોવાળી કે પુરવણી દરખાસ્તો અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

નોંધ:-

૧. ઉક્ત તમામ વિગતો/માહિતી માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવામાં આવશે. સંબંધિત યોજનાના તમામ ઠરાવો અત્રેના ખાતાની વેબસાઇટ તેમજ અત્રેની કચેરીએથી મળી શકશે. વધુમાં આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે તેઓના કલાર્કશ્રી ફાઇલ લઈને જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે કલાર્કશ્રી જ્યાં સુધી શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી પુરી ન થાય ત્યાં સુધી જિલ્લા કચેરીને પોતાનો સમય ફાળવે તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.
૨. કોવિડ-૧૯ મહામારી અંતર્ગત વખતો વખત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સૂચનાઓને ધ્યાનમાં રાખી તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.

  
જિલ્લા ક્ષમાજ કલ્યાણ અધિકારી  
( વિકસતી જાતિ) વલસાડ

બિડાણ: ઉપર મુજબ

નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર તરફ જાણ થવા વિનંતી સહ
- (૨) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિ.વલસાડ તરફ જાણ તથા તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.
- (૩) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિ.ડાંગ તરફ જાણ તથા તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારું.





ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	કુમાર કન્યા	ધોરણ	નિલાવલથાના દર	ડેસ્કોલરમાં (સિક)		ગ્રામ્ય વિસ્તાર	શહેરીવિસ્તાર	૧૧
						૭	૮			
૧	બીસીકે-૮૦ મેડીકલ, એન્જનીયરીંગ, ડીપ્લોમાના વિદ્યાર્થીઓને સાધન સહાય	સા.શૈ.પ.વ.	કુમાર કન્યા	મેડીકલ	વાર્ષિક રૂ.૧૦,૦૦૦/-	રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-	૯	૧૦	સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો	
૫	બીસીકે-૭૯ મેડીકલ, એન્જનીયરીંગ, વિદ્યાર્થીઓને લોજન બિલ સહાય	સા.શૈ.પ.વ.	કુમાર કન્યા	એન્જનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂ.૫,૦૦૦/-				સાધન ખરીદી કરીને બિલ રજૂ કરવાનું રહેશે.	
૬	બીસીકે-૭૯ મેડીકલ, એન્જનીયરીંગ, વિદ્યાર્થીઓને લોજન બિલ સહાય	સા.શૈ.પ.વ.	કુમાર કન્યા	ડીપ્લોમા	વાર્ષિક રૂ.૩,૦૦૦/-					
૭	ડીએનટીર- મેડીકલ, એન્જનીયરીંગ, વિદ્યાર્થીઓને લોજન બિલ સહાય	વિચરતી વિમુક્ત	કુમાર કન્યા	મેડીકલ એન્જનીયરીંગ	વાર્ષિક રૂ.૧૫,૦૦૦/-	રૂ.૪,૫૦,૦૦૦/-			સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો	
૮	બીસીકે-૮૩ તકનીકી અને વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમ માટેની સ્વામી વિવેકાનંદ યોજના	સા.શૈ.પ.વ. આ.પ.વ. લઘુમતી	કુમાર કન્યા	સરકારી આઇ.ટી.આઇ. માસિક રૂ.૪૦૦/-	વાર્ષિક રૂ.૪,૮૦૦/-	રૂ.૪,૫૦,૦૦૦/-			સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો	
૯										
૧૦										
૧૧	બીસીકે-૧૩૯ તકનીકી અને વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમ માટેની સ્વામી વિવેકાનંદ યોજના	વિચરતી વિમુક્ત	કુમાર કન્યા	સરકારી આઇ.ટી.આઇ. માસિક રૂ.૪૦૦/-	વાર્ષિક રૂ.૪,૮૦૦/-	રૂ.૧,૨૦,૦૦૦/-			સરકારી આઇ.ટી.આઇ. અને પોલીટેકનીક કોલેજો	
૧૧										
ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	કુમાર કન્યા	ધોરણ	નિલાવલથાના દર	વાર્ષિક આવક મર્યાદા				શૈક્ષણિક સંસ્થાઓની વિગત

૧	૨	૩	૪	૫	હેલ્ડેલર (માસિક)		ગ્રામ્ય વિસ્તાર	શહેરી વિસ્તાર
					૭	૮		
૧૨	બીસીકે-૯૮ એમ.ફીલ, પી.એચ.ડી.ના વિદ્યાર્થીઓ માટેની ફેલોશીપ યોજના	સા.શૈ.પ.વ.	કુમાર કન્યા	અનુસ્નાતક પાછીના કોઇ પણ અભ્યાસક્રમ માટે	એમ.ફીલ માટે વાર્ષિક રૂ.૨૫,૦૦૦ / અને પી.એચ.ડી. માટે વાર્ષિક રૂ.૩૦,૦૦૦/-	રૂ.૧,૨૦,૦૦૦/-	૧૦ રૂ.૧,૫૦,૦૦૦/-	૧૧ સરકારી, ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સ્વનિર્ભર કોલેજો/યુનિવર્સિટી
૧૩	બીસીકે-૮૧ સી ડૉ.બાબાસાહેબ આંબેડકર અને ઇન્દિરા ગાંધી ઓપન યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતાં વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ	સા.શૈ.પ.વ.	કુમાર કન્યા	ઓપન યુનિવર્સિટીના અભ્યાસક્રમો	ઓપન યુનિવર્સિટીની શિક્ષણ ફી વધુમાં વધુ રૂ.૨,૫૦૦/-	રૂ.૧,૨૦,૦૦૦/-	રૂ.૧,૫૦,૦૦૦/-	ઓપન યુનિવર્સિટી
૧૪	બીસીકે-૩૨૫ સ્વનિર્ભર કોલેજમાં અભ્યાસ કરતાં વિચરતી વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓની શૈક્ષણિક સહાય	વિચરતી વિમુક્ત	કુમાર કન્યા	સ્વનિર્ભર કોલેજના તમામ અભ્યાસક્રમો	વધુમાં વધુ રૂ.૫૦,૦૦૦ /- સુધીની શૈક્ષણિક સહાય	રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/-	રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/-	ફક્ત સ્વનિર્ભર કોલેજ
૧૫	ટ્યુશન સહાય યોજના	સા.વ.પ.શૈ.	કુમાર કન્યા	ધો.૧૧ વિજ્ઞાન પ્રવાહ- ધો.૧૨ વિજ્ઞાન પ્રવાહ.	રૂ.૧૫,૦૦૦/- રૂ.૧૫,૦૦૦/-	૪,૫૦,૦૦૦/-		ખાનગી ટ્યુશન કલાસીસ વિદ્યાર્થીએ ધો.૧૦માં ૭૦ % કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ હોવા જોઇએ.
૧૬	ટેલ્ટેટ સહાય યોજના	સા.વ.પ.શૈ.	કુમાર કન્યા	સ્નાતક કક્ષાના તમામ પ્રવાહમાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ લેનાર અને શિક્ષણ ખાતા તરફથી ટેલ્ટેટ મળેલ હોવું જોઇએ તથા રૂ. /૧૦૦૦. શિક્ષણ ખાતામાં ભરેલા હોવા જોઇએ	રૂ.~૧૦૦૦.	કોઇ વાર્ષિક આવક મર્યાદાઓ નથી.		સ્નાતક કક્ષાના તમામ પ્રવાહમાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ લેનાર અને શિક્ષણ ખાતા તરફથી ટેલ્ટેટ મળેલ હોવું જોઇએ તથા રૂ.શિક્ષણ ખાતામાં ~૧૦૦૦. ભરેલા હોવા જોઇએ

નોંધઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુસ્તકી છે આખરી : અર્થઘટન સરકારશ્રીના કરાવ મુજબ કરવાનું રહેશે. ઉક્ત તમામ યોજનાઓ માત્ર વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓ(વિદ્યાર્થીનીઓ માટે જ છે)

**સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર**  
**નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર**  
**રાજ્ય સરકારની પોસ્ટ મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ/સહાય યોજનાઓનો અમલ Online કરવા બાબત.**

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર ખાતા હસ્તકની રાજ્ય સરકારની પોસ્ટ મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ/સહાય યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ મારફત (https://www.digitalgujarat.gov.in) કરવાનો ઘોષણા છે. મુળ ગુજરાત રાજ્યના ધો. ૧૧-૧૨, ડિપ્લોમા, આઇ.ટી.આઇ., સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમફીલ, પી.એચ.ડી સુધીના સરકાર માન્ય અભ્યાસક્રમોમાં રાજ્ય તથા રાજ્ય બહાર આવેલ સરકાર માન્ય ઉ.મ.શાળાઓ/સંસ્થાઓ/યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજો/ટી.ટી.સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતા વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓને કે જેણે રાજ્ય સરકારશ્રીની MYSV મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના કે અન્ય કોઇ યોજનામાં લાભ ન લેવાનો હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ પાસેથી ગત વર્ષની જેમ ચાલુ શૈક્ષિક વર્ષ-૨૦૨૧-૨૨માં શિષ્યવૃત્તિ/સહાય માટે ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર ખાતા હસ્તકની રાજ્ય સરકારની પોસ્ટ મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ/સહાય યોજનાઓનો અંતર્ગત શૈક્ષિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટી/ITI/સંસ્થા કક્ષાના વિકસતી જાતિના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને તા: ૧૧/૧૦/૨૦૨૧ થી તા:૧૫/૧૧/૨૦૨૧ સુધીમાં શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મેળવવા માટે વેબસાઇટ https://www.digitalgujarat.gov.in પર Online અરજીઓ કરવા જણાવવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરવા માટેની પ્રાથમિક સમજ નીચે મુજબ આપવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીએ વધુ માહિતી માટે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થીઓને પોસ્ટમેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અને યોજનાઓની વિગત - વાંચવાની રહેશે જે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

**વિદ્યાર્થીઓ માટે:-**

- પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ Digital Gujarat Portal વેબસાઇટ પર Citizen તરીકે નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવું રજીસ્ટ્રેશન આધાર નંબર, E-mail ID, મોબાઇલ નંબર તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાની રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે E-mail ID અને મોબાઇલ નંબર ફરજિયાત છે. (સુદરફૂ મોબાઇલ નંબર જ્યાં સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મળી ન જાય ત્યાં સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર/ આધારનંબર કે Email ID ને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે. (My Profile Update થયેલ ન હોય તો પણ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકે છે.)
- જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સુદરફૂ પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લિકેશન કરેલ હોય, ડેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહીં. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.
- જે વિદ્યાર્થીએ ગત વર્ષનો પોતાનો ID-Password ભૂલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forgot Password" પર ક્લિક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forgot Password" ઓપ્શન ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.
- જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઇ ગયેલ હોય કે કોઇ કારણસર બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.
- ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લિકેશન કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લિકેશન કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.
- "Scholarship" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ "Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ:૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧ સીલેક્ટ કર્યેથી જો વર્ષ:૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ કે ૨૦૨૦-૨૧માં કોઇ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હોય તો તે અરજી ખોટી શકાશે અને ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે "Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ જ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.
- વિચરતી-વિમુક્ત જાતિના જે વિદ્યાર્થીઓ સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતાં હોય તેમણે "બી.સી.કે. ૩૨૫ સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતાં વિચરતી-વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની શિષ્યવૃત્તિ" યોજના હેઠળ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે.

**રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓ માટે:**

- જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ એપ્લિકેશન કરવાનું નથી "Renewal" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઇન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનું ફોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરી ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં જઇને વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.

**ફેશ વિદ્યાર્થીઓ માટે:**

- વિકસતી જાતિના જે વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" મેનુ પર ક્લિક કરી "Citizen Login/Registration" Optionમાં જઇ પોતાના ID-Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ "Scholarship" Option પર ક્લિક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ સીલેક્ટ કરી "(Director Developing Caste Welfare)" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લિક કરી એપ્લિકેશન કરવાનું રહેશે. યોજના પસંદ કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીક ડૉક્યુમેન્ટ લેવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા) તમામ વિગતોની ચકાસણી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઇ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને પુરેપુરું અરજીપત્ર ભરાઇ ગયા બાદ પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી "Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી વિદ્યાર્થીની અરજી સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સહમતી થઇ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઇ ગયા બાદ ફેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની ડિસ્ક કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

**B. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા (ધો: ૧૧/૧૨) / તમામ પ્રકારની કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ./સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી:-**

- ગત વર્ષે શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટી/ITI/સંસ્થાએ જે ID-Passwordની મદદથી શિષ્યવૃત્તિ/સહાય/ટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ આચાર્યશ્રીને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો "Forgot Password" ઓપ્શનની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. (જો કોઇ આચાર્યશ્રીનો મોબાઇલ નંબર કે નામ બદલાવવાની જરૂરિયાત ઉભી થાય તો જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી બદલાવી શકાશે).
- જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે:  
કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password જિલ્લા કક્ષાએથી મળેલ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબનો રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબંધિત કચેરી KCC,અમદાવાદ પાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ધોરણ-૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાનો DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password જિલ્લા કક્ષાએથી મળેલ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબનો રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે તેમજ પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાં જે કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો અપડેટ કરવાની રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થા દ્વારા કોર્ષની વિગતો અપડેટ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે Website પર જે તે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી.
- સરકારી/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ ITIએ પોતાનો ID Password પોતાની રીજીઓનલ ઓફીસ (RDD) પાસેથી લેવાનો રહેશે. → તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ ઉક્ત યોજનાઓ પૈકી લાગુ પડતી કેટેગરી - જાતિ મુજબના વિદ્યાર્થીઓને મહત્તમ લાભ થઇ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર યોજનાની માહિતી પ્રસિદ્ધ કરી વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
- વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન અરજીના Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે.
- બી.સી.કે. ૩૨૫ સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતાં વિચરતી-વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની શિષ્યવૃત્તિ યોજના હેઠળ અરજીઓની હાર્ડકોપી સહિતની દરખાસ્તો વિકસતી જાતિની જિલ્લા કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.
- કોવિડ-૧૯ મહામારી અંતર્ગત વખતે વખત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સુચનાઓને ધ્યાનમાં રાખી ઉક્ત કામગીરી કરવાની રહેશે.
- વધુ માહિતી માટે આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લાકક્ષાએથી મળેલ પરીપત્રમાં આપેલ સુચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

Digital Gujarat Portal વેબસાઇટ પર વિદ્યાર્થીએ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા અંગેની સુચનાઓ

વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા

- જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવા.
- વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષવાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)
- ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનું સોગંધનામું કરી અપલોડ કરવાનું રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજૂ કરવાનું રહેશે
- કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં વિકસતી જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઇન અરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહિ/ સિક્કા વાળું પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનું રહેશે. ( જે પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે)
- ફી રસીદ ચાલુ વર્ષની અપલોડ કરવી.